

Закон о контрактной системе

**(ФЗ от 05.04.2013г.
№44-ФЗ)**

Основные нововведения

Вопрос	Суть нововведения:
Терминология	Вместо размещения заказов – «закупки» и «определение поставщика»
Информационное обеспечение	Единая информационная система в сфере закупок – совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 ФЗ о КС и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, включающая: -Планы закупок; планы-графики; информацию о реализации планов закупок и планов графиков; -Информацию о закупках, об исполнении контрактов; -Реестр контрактов, реестр недобросовестных поставщиков (РНП) -Библиотеку типовых контрактов, типовых условий контрактов; -Реестр банковских гарантий; -Реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок, их результатов и выданных предписаний; -Результаты мониторинга закупок, аудита в сфере закупок, а также контроля в сфере закупок; -Отчеты заказчиков,
Организация электронного документооборота	Обмен электронными документами осуществляется с использованием ЕИС.
Профессиональное образование	+ Высшее образование.

Основные нововведения

Вопрос	Суть нововведения:
Централизация закупок	Новые варианты централизации закупок: -В специальном казенном учреждении (одном или нескольких); -Закупки могут быть централизованы в отраслевом ведомстве (орган исполн. власти, орган МСУ) для своих тер. органов и подведомственных учреждений; -Полномочия по муниципальным закупкам по соглашению могут быть переданы на уровень района.
Нормирование закупок	Нормирование – установление требований к товарам, работам, услугам и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов.
Обязательное общественное обсуждение закупок	Закупки, подлежащие обязательному общественному обсуждению, не могут быть осуществлены без проведения такого обсуждения! (решение принимает администрация района) 100,0 млн.рублей
Номенклатура товаров, работ, услуг	ОТМЕНЯЕТСЯ

Преференции обязанность заказчика

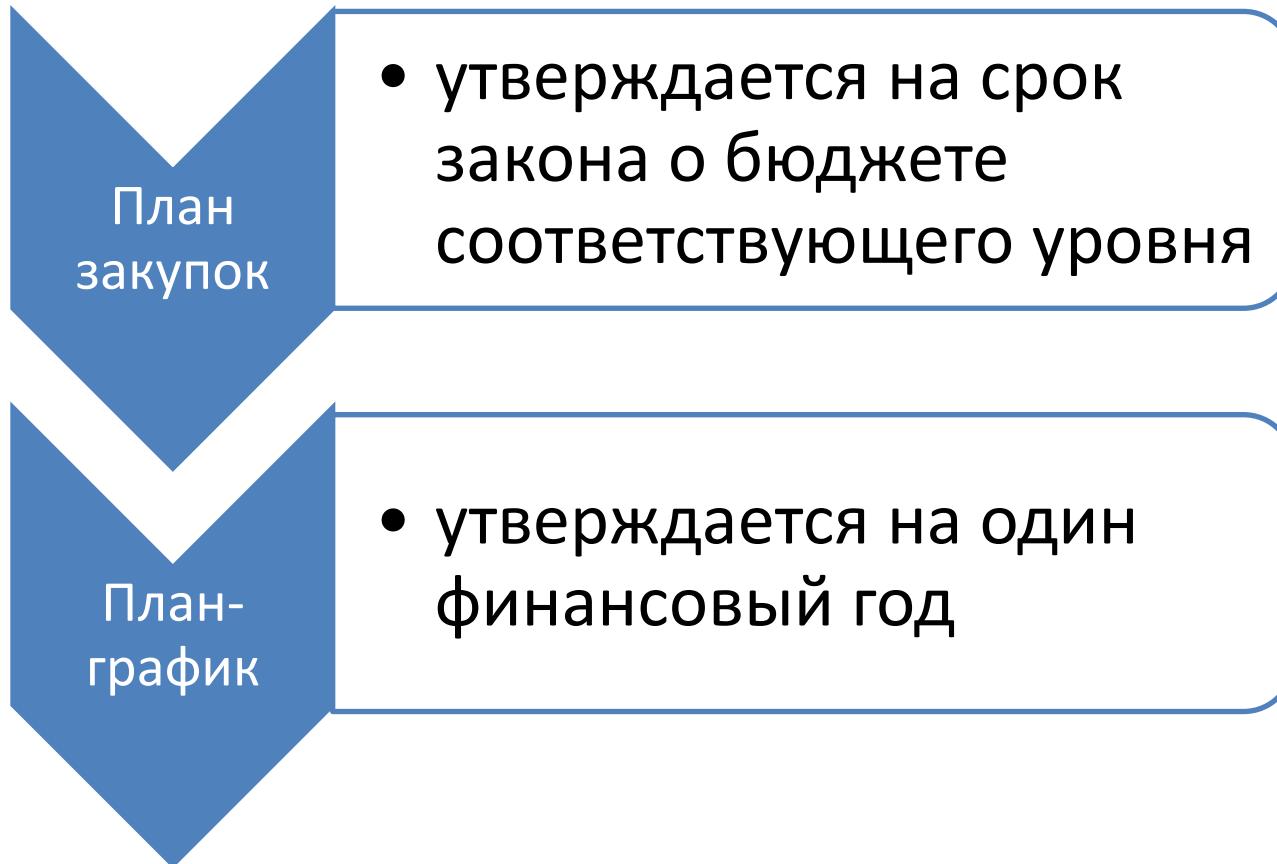
Учреждениям и предприятиям управления исполнения наказания, организациям инвалидов

- +15% к цене контракта, но не выше НМЦ контракта, по требованию победителя по товарам, работам, услугам, включенным в перечни (например мебель)

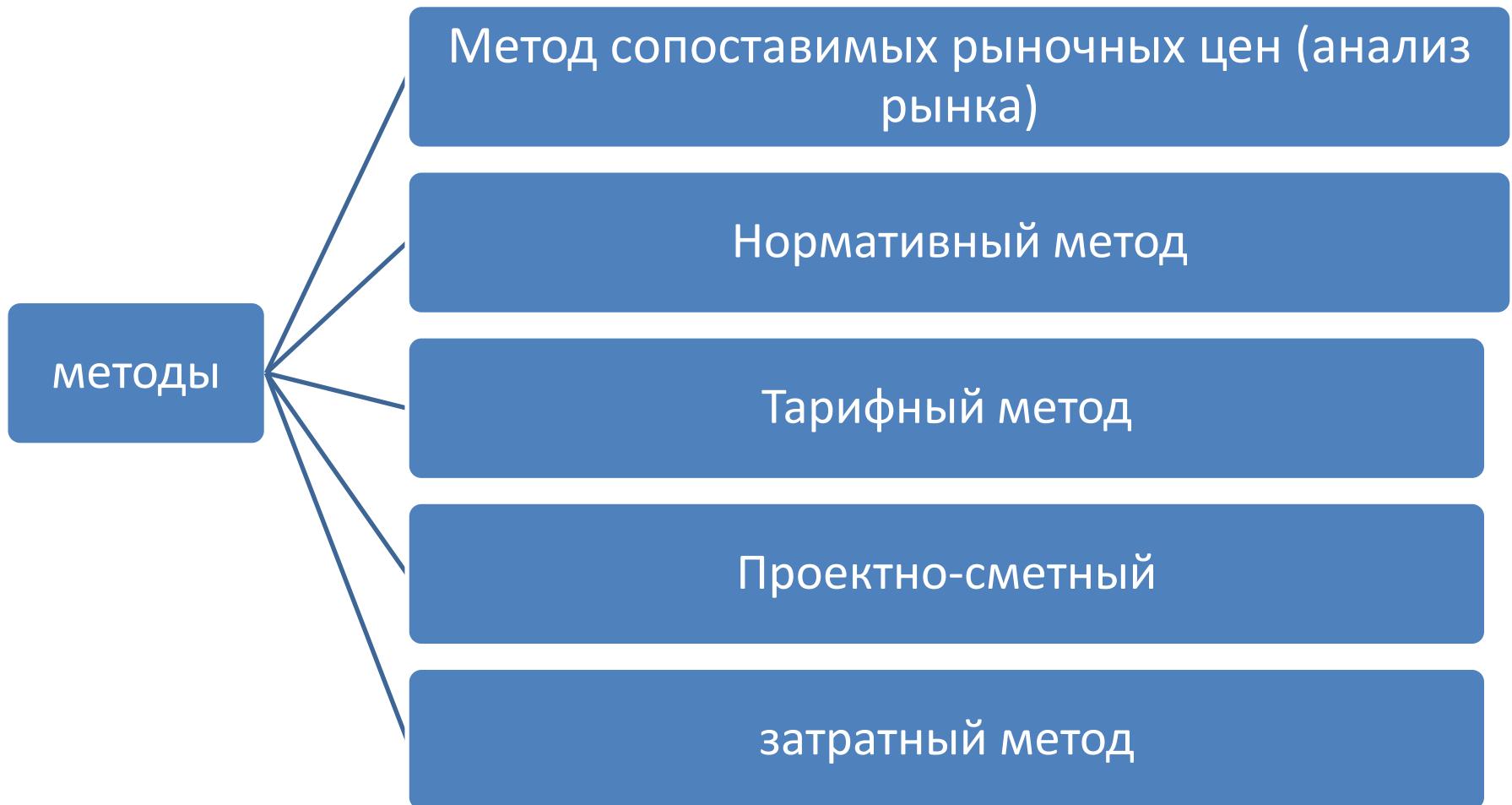
Субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные НКО

- >15% совокупного объема закупок от плана-графика
- Перечни товаров, работ, услуг для закупки у СМП и СОНКО не устанавливаются

Планирование закупок



Начальная (максимальная) цена (рассчитывается по каждому виду товаров, работ, услуг 2 раза на момент составления планов и на момент размещения процедуры)



Определение НМЦ может осуществляться посредством применения одного или нескольких методов.

Контрактная служба, контрактный управляющий

Совокупный годовой объем закупок по плану-графику превышает 100 млн.руб.,	создается контрактная служба (создание специального структурного подразделения не обязательно)
Совокупный годовой объем закупок по плану-графику не превышает 100 млн.руб. и отсутствует контрактная служба	Назначается должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта – контрактный управляющий

Работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок!

ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ И КОНТРАКТНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ

1

- разрабатывают план закупок и план-график закупок, осуществляют подготовку изменений, размещают в единой информационной системе, определяют начальную максимальную цену контракта

2

- Определяют способ закупки. Осуществляют подготовку документации о закупках и проектов контрактов, изменения в документацию **и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок**, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами

3

- Организовывает работу единой комиссии, обеспечивает подготовку протоколов комиссии и **размещение информации о проведении закупки в ЕИС**

ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ И КОНТРАКТНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ

4

- Обеспечивают осуществление закупок (в т.ч. по определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей), в том числе заключение контрактов

5

- Участвуют в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляют подготовку материалов для выполнения претензионной работы

6

- Осуществляют контроль за выполнением работ, услуг (исполнение контракта), постановку на учет ТМЦ.

7

- Включает сведения в реестр контрактов, в т.ч. Закрытие контрактов.

8

- Осуществляет контроль за размещением заказов у СМП, СОНКО, учреждений исполнения наказаний и контроль за не превышением максимальных размеров заказов

Комиссии по осуществлению закупок

Число членов единой комиссии должно быть не менее чем 5 человек

Число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений должно быть не менее чем 3 человека

Заказчик включает в состав комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или **повышение квалификации в сфере закупок**, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

Способы закупок

Наименование процедуры	Особенности
Открытый конкурс	Основная процедура, соответствует мировой практике, преемственность по отношению к процедурным характеристикам по 94-ФЗ
Конкурс с ограниченным участием	Конкурс с ограниченным участием проводится для закупок товаров, работ, услуг, которые в силу их специализированного или высокосложного характера способны выполнить ограниченное число поставщиков
Двухэтапный конкурс	Двухэтапный конкурс проводится в случаях возникновения необходимости уточнения характеристик объекта закупок, и для этого требуется проведение обсуждений с поставщиками (предмет конкурса НИР или произведение культуры или искусства)
Электронный аукцион	Электронный аукцион применяется для простых закупок (список товаров, работ, услуг, обязательных для размещения на аукционе определяется Правительством РФ), Субъект РФ вправе расширить данный перечень
Запрос котировок	Запрос котировок проводится по имеющимся в наличии товарам, цена которых не превышает 500 тыс. руб.. Совокупный объем закупок не должен превышать 10% от всех закупок заказчика в соответствии с планом закупок.
Запрос предложений	Запрос предложений применяется в случае необходимости проведений срочной закупки или в том случае, если проведенные ранее процедуры были признаны несостоявшимися
Закрытые способы определения поставщика	Конкурс, аукцион, запрос предложений
У единственного поставщика	Совокупный объем закупок (100-400 тыс. руб.) не превышает 5% расходов на

Запрос предложений

Новая форма конкурентных закупок, не торги!

- способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях в ТРУ сообщается неограниченному кругу лиц путем **размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений**, документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика в товаре, работе или услуге

заключения договора энергоснабжения

В случае признания повторного конкурса, повторного электронного аукциона не состоявшимися

Запрос котировок

Ограничения

Объем не должен превышать **10%**

Объем не должен превышать **100 млн.руб.**

При проведении ЗК проводится процедура вскрытия конвертов и открытия доступа к заявкам, поданным в форме эл. документа. Заказчик обязан вести аудиозапись процедуры вскрытия конвертов, а участники вправе вести аудио- и видеозапись такой процедуры

Единственный источник

До 100
тыс.руб.

Объем не должен превышать 5% (50 млн. руб.)
(городские администрации, и все учреждения
для которых сельские и городские
администрации являются учредителем, кроме
учреждений культуры)

Иключение сельские администрации, для них
нет предельных значений ограничений

До 400
тыс.руб.

Объем не должен превышать 50%
(20 млн.руб.) учреждения культуры и
образования

Примеры планирования закупок: администрации г.Грязовца и п.Вохтога

Размер годовой сметы	50 000 000,00
В т.ч. Заработка плата, отчисления, налоги	10 000 000,00
Оставшиеся расходы, включенные в план закупок	40 000 000,00
Максимальная сумма размещения заказа у единственного поставщика в год (5%)	2 000 000,00
Максимальная сумма размещения заказа по запросу котировок в год (10%)	4 000 000,00
Размер закупок по конкурсу, аукциону	34 000 000,00

Примеры планирования закупок: сельские ФОЦы

Размер годовой сметы	4 000 000,00
В т.ч. Заработка плата, отчисления, налоги	2 000 000,00
Оставшиеся расходы, включенные в план закупок	2 000 000,00
Максимальная сумма размещения заказа у единственного поставщика в год (5%)	100 000,00
Максимальная сумма размещения заказа по запросу котировок в год (10%)	200 000,00
Размер закупок по конкурсу, аукциону	1 700 000,00

Примеры планирования закупок: сельские Дома культуры

Размер годовой сметы	4 000 000,00
В т.ч. Заработка плата, отчисления, налоги	2 000 000,00
Оставшиеся расходы, включенные в план закупок	2 000 000,00
Максимальная сумма размещения заказа у единственного поставщика в год (50%)	1 000 000,00
Максимальная сумма размещения заказа по запросу котировок в год (10%)	200 000,00
Размер закупок по конкурсу, аукциону	800 000,00

Примеры планирования закупок: сельские администрации

Размер годовой сметы	4 000 000,00
В т.ч. Заработка плата, отчисления, налоги	2 000 000,00
Оставшиеся расходы, включенные в план закупок	2 000 000,00
Максимальная сумма размещения заказа у единственного поставщика в год (нет ограничений)	1 800 000,00
Максимальная сумма размещения заказа по запросу котировок в год (10%)	200 000,00
Размер закупок по конкурсу, аукциону	Может не быть

Ответственность

- ✓ **Должностные лица заказчиков несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок**
- ✓ **Контрактная служба заказчика (контрактный управляющий) несет ответственность в пределах осуществляемых ею полномочий**

Реестры

- Не включаются сведения о контрактах с Н(М)Ц по п.5 ч.1 ст.93 (до 100 т.р. И до 400 т.р. для отд.субъектов);
- В реестр включаются:
 - копия контракта, подписанная УЭП заказчика;
 - идентификационный код закупки;
 - документ о приемке товаров, работ, услуг;
 - цена единицы товара, *работы или услуги*, наименование страны происхождения или информация о производителе товара в отношении исполненного контракта;
- Контракты, отсутствующие в реестре, не подлежат оплате

Переход на КС.

До 1 января 2014

- формирование контрактных служб
- БУ - определение механизма осуществления закупок (44-ФЗ и 223-ФЗ)
- ведомственное нормирование (право ОИГВ)
- централизация закупок
- Определение органов контроля в сфере закупок (аудит, внутренний контроль, ведомственный контроль)

С 1 января 2015

- планирование закупок (в 2014г. - право),
- идентификационный код закупки

С 1 января 2016

- Единая информационная система
- мониторинг закупок

С 1 января 2017

- Каталог товаров, работ, услуг для гос. и мун. закупок

на уровне района (возможно и у поселений)

Органы местного самоуправления:

- определяют орган местного самоуправления, уполномоченного на осуществление нормативно-правового регулирования в сфере закупок (администрация района)
- принимает решение о создании Уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (администрация района и управление образования)
- на основании соглашения осуществляет определение поставщиков для заказчиков поселений
- Создают **контрактные службы**, назначают контрактных управляющих; (в каждом бюджетном учреждении, органе местного самоуправления, казенном учреждении)
- примает НПА о мониторинге закупок для обеспечения муниципальных нужд
- **обеспечивают** мониторинг закупок; (администрация района)
- контрольно-счетные органы муниципального образования, осуществляют **аудит в сфере закупок**
 - создают ОМС, уполномоченный на осуществление контроля;
 - финансовые органы муниципальных образований (с 1 января 2016 года) осуществляют **внутренний муниципальный финансовый контроль (ст.99)**
 - устанавливают порядок внутреннего контроля и ведомственного контроля;

на уровне муниципальных образований района

- Создают контрактные службы , назначают контрактных управляющих; (в каждом бюджетном учреждении, органе местного самоуправления, казенном учреждении);
- Определяют круг полномочий контрактного управляющего (**вносятся изменения в должностные обязанности**)
- Официально уведомляют специалиста об изменении существенных условий труда
- Принимаю решение совета по передаче части полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на уровень района (администрации района)
- Заключают соглашение
- Составляют план закупок с учетом ограничений по котировкам и единственному поставщику
- Максимально заключают контракты на 2014 год в 2013 году по 94-ФЗ (особенно коммунальные услуги, ГСМ и др.)
- устанавливают порядок внутреннего контроля и ведомственного контроля;